









	PENGADILAN NEGERI BOBONG Jl. Wayo, Desa Wayo-Bobong Website : pn.bobong06@gmail.com Email : www.pn-bobong.go.id Kode Pos - 97794	Nomor SOP	W28.U6/11/SOP/01/2023
		Tanggal Pembuatan	30 November 2023
		Tanggal Revisi	-
		Revisi Ke	1
		Tanggal Efektif	01 Desember 2023
		Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Negeri Bobong
	25. S.O.P. Pengelolaan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)		

A. DASAR HUKUM		D. KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. UU No. 17 Tahun 2003 Tentang Keuangan Negara 2. PP No. 39 Tahun 2007 Tentang Pengelolaan Keuangan 3. Permen Keuangan RI No. 190/PMK 05/2012 tentang Tata cara pembayaran dalam rangka pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara 4. Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI No 02 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur dilingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang berada dibawahnya. 5. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 171/PMK.05/2021 tentang Pelaksanaan Sistem Sakti.		- SLTA - S1 EKONOMI	
B. KETERKAITAN		E. PERALATAN/PERLENGKAPAN	
- SOP BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN		- Komputer / Laptop - Printer	
C. PERINGATAN		F. PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan dengan baik maka pelayanan penerimaan tamu tidak dapat berjalan dengan baik		- Aplikasi SAKTI, Sprint, Aplikasi SIMPONI Virtual Akun	

NO	AKTIVITAS	PELAKSANAAN					MUTU BAKU		
		KASIR	BENDAHARA PENERIMA	Operator SAIBA	KPA	KPPN MANNA	Persyaratan /Perlengkapan	Waktu	Output
1	Menerima setoran PNBPN dan tanda bukti setor PNBPN dari Kasir /pihak terkait						Tanda Bukti ATK	15 Menit	Tanda Bukti setoran PNBPN dari Kasir / Pihak Terkait
2	Menginput penerimaan PNBPN ke dalam Aplikasi PNBPN Simari						Laptop/PC Aplikasi Simari Tanda Bukti	30 Menit	kode Billing
3	Menyetor PNBPN ke Bank/ATM/EDC						ATM/EDC Kode Billing	10 Menit	Bukti Setor PNBPN
4	Mencetak SBS dan Lembar Penerimaan dari Aplikasi SIMARI dan menyerahkan SBS pada Kasir dan mengarsipkan salinannya						Laptop/PC Printer Aplikasi Simari SBS NTPN	10 Menit	SBS NTPN Bukti Setor
5	Melakukan Rekon dengan Operator SAIBA						Laptop/PC Aplikasi Simari NTPN Bukti Setor	10 Menit	BA Rekon
6	Mencetak Pembukuan dan Realisasi PNBPN dan BA Rekon dari Aplikasi Simari						Laptop/PC Printer Aplikasi Simari BA Rekon	10 Menit	Laporan Realisasi PNBPN



PENGADILAN NEGERI BOBONG

Jl. Wayo, Desa Wayo-Bobong
 Website : pn.bobong06@gmail.com
 Email : www.pn-bobong.go.id
Kode Pos - 97794

Nomor SOP	W28.U6/11/SOP/01/2023
Tanggal Pembuatan	30 November 2023
Tanggal Revisi	-
Revisi Ke	1
Tanggal Efektif	01 Desember 2023
Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Negeri Bobong

25. S.O.P. Pengelolaan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)

	Menginput data penerimaan dan Penyetoran PNBP ke dalam Aplikasi SAKTI					Laptop/PC Aplikasi SAKTI	1 Jam	BKU BA Kas LPJ Konfirmasi setoran
5	Mencetak LPJ, BA Cash Opname dan BKU serta Lembar Konfirmasi dari Aplikasi SAKTI					Laptop/PC Printer Aplikasi SAKTI	15 Menit	ADK Print out LPJ Konfirmasi
6	Menandatangani Dokumen LPJ bersama dengan KPA					Dokumen LPJ	10 Menit	LPJ ditanda tangani
10	Mengupload ADK dan dokumen LPJ ke dalam Aplikasi Sprint dan Lembar Konfirmasi ke Aplikasi Sipendap					Laptop/PC ADK LPJ n File Aplikasi Sprint Aplikasi Sipendap	10 Menit	ADK dan File LPJ sudah diupload dan disapprove KPPN
11	Menyampaikan LPJ dan konfirmasi ke KPPN untuk disahkan					Dokumen LPJ	1 hari	LPJ dan Konfirmasi setoran disahkan oleh KPPN
12	Mengupload LPJ ke dalam Aplikasi Komdanas dan Mengarsipkannya					Dokumen LPJ Scan LPJ	15 Menit	Arsip LPJ Benma